

Ziel- und Zeitmanagement für Führungskräfte

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten sowie an Mitarbeiter mit Führungsaufgaben.
Inhalt	<p>"Zuviel Arbeit ist wie Kürbisse im Wasser: Während du den einen herunterdrückst, schnellt der andere hoch.", sagt ein chinesisches Sprichwort. Die meisten Führungskräfte kennen dieses Gefühl. Überlastung und zermürender Stress müssen aber nicht sein. Erfolgreiche Ziel- und Zeitplanung kann hier fast immer Abhilfe schaffen.</p> <p>Die Seminarteilnehmer vertiefen und überprüfen ihre bisherigen Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit ihrem knappsten Gut: der Zeit. Im Seminar werden erfolgreiche Zeitplanungsmethoden vermittelt, die schnell zu den gewünschten Ergebnissen führen. Die Teilnehmer erarbeiten dabei unter Anleitung des Referenten auch Lösungen für konkrete Problemstellungen aus ihrem spezifischen Arbeitsalltag.</p> <p>Folgende Inhalte werden im Einzelnen vermittelt:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ richtige Prioritäten setzen▪ Das Pareto-Prinzip für die Zeitplanung nutzen.▪ unwichtiges "in den Papierkorb"▪ erfolgreiches Delegieren▪ überflüssige Zeitfresser und Störungen erkennen und eindämmen▪ Was tun, wenn Besucher und Anrufer zu "Zeitdieben" werden?▪ Termine und Aufgaben rationell planen und erledigen▪ optimale Nutzung des persönlichen Leistungsrythmus▪ Zeit sparen am Telefon
Methoden	Dialog, Kurzvortrag, Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussion und praktische Übungen
Dauer	8 Unterrichtsstunden
Kosten	220,00 Euro
Termin	19.04.2012, von 09:00 - 16:30 Uhr
Ort	Aachen