

# Richtiges Schreiben - Grundlagen der deutschen Grammatik und Zeichensetzung

<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aller Unternehmensebenen, die für die schriftliche Kommunikation grundlegende Kenntnisse der deutschen Grammatik und Zeichensetzung benötigen.
<b>Inhalt</b>	<p>Basis für richtiges Schreiben ist ein Grundwissen und Grundverständnis der deutschen Grammatik und Zeichensetzung. Die sichere Beherrschung der Regeln in den Bereichen Wort- und Satzlehre sowie die korrekte Anwendung von Satzzeichen sind Voraussetzung für eine übersichtliche und verständliche Gestaltung schriftlicher Kommunikation. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die grundlegenden Regeln der deutschen Grammatik und Zeichensetzung kennen oder können ihr vorhandenes Wissen auffrischen.</p> <p>Folgende Inhalte werden im Einzelnen vermittelt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wortarten<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verb</li><li>▪ Substantiv</li><li>▪ Adjektiv</li></ul></li><li>▪ Sätze<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Satzglieder: Subjekt, Prädikat, Objekt</li><li>▪ Einfache und zusammengesetzte Sätze</li></ul></li><li>▪ Zeichensetzung<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Funktion der Zeichensetzung</li><li>▪ Kommasetzung: zwischen Sätzen, bei Infinitivgruppen, bei Aufzählungen, bei Einschüben und Nachträgen, bei Anreden</li><li>▪ "Kann-Regeln" der Kommasetzung</li></ul></li></ul>
<b>Dauer</b>	8 Unterrichtsstunden
<b>Kosten</b>	200,00 Euro
<b>Termin</b>	28.06.2012, von 09:00 - 16:30 Uhr
<b>Ort</b>	Aachen